



# Protocolo específico para Futsal

## Versión: 003

<u>Fecha de elaboración:</u>	<u>21 / Abril / 2021</u>
<u>Fecha de la última actualización:</u>	<u>22 / Abril / 2021</u>
<u>Aprobado por:</u>	Karla Alemán Cortés Ministra del Deporte
<u>Las personas usuarias son responsables de obtener la revisión actual antes de utilizar este documento.</u>	

## Contenido

1.0	Propósito .....	4
2.0	Objetivo.....	4
3.0	Alcance .....	4
4.0	Documentos de Referencia.....	5
5.0	Definiciones.....	7
6.0	Principios .....	9
7.0	Pre - requisitos de implementación .....	10
7.1	Disposiciones generales.....	10
7.2	Prohibiciones.....	11
7.3	La convivencia:.....	11
7.4	Reglas de uso de áreas comunes .....	12
7.4.1	Instalación deportiva.....	12
7.4.2	Vestidores.....	13
7.4.3	Servicios Sanitarios.....	13
7.4.4	Grifos .....	14
8.0	Higiene y desinfección.....	14
8.1	Manejo de residuos .....	15
9.0	Actuación ante casos confirmados con COVID -19.....	17
9.1	Registro de los casos confirmados y contactos directos.....	17
9.2	Mecanismos para reportar a la dirección del área rectora .....	18
10.0	Logística específica para Futsal.....	18
10.1	Disposiciones generales para entrenamiento .....	18
10.2.1	Antes del entrenamiento.....	19
10.2.3	Durante el entrenamiento.....	20
10.2.4	Después del entrenamiento.....	20
10.3	Competencia.....	21
10.3.1	Disposiciones generales para la competencia.....	21
10.3.2	Antes de la competencia.....	23
10.3.3	Durante la competencia .....	23
10.3.4	Después de la competencia.....	24
10.4	Premiación.....	24
10.4.1	<i>Requerimientos para la instalación en donde se realice la premiación.....</i>	<i>24</i>
10.4.2	<i>Zona de premiación .....</i>	<i>24</i>

Futsal

10.4.3	Personas autorizadas en zona de premiación .....	25
10.4.4	Entrega de medallas y/o trofeo.....	25
10.4.5	Prohibiciones en la premiación .....	25
11.0	Comunicación .....	26
11.1	Estrategia de comunicación .....	26
11.2	Sitios oficiales de comunicación .....	26
12.0	Aprobación, seguimiento y evaluación.....	26
13.0	Anexos .....	28

## 1.0 Propósito

El siguiente protocolo surge en el marco de la declaratoria de estado de emergencia nacional en todo el territorio de la República de Costa Rica, oficializada mediante Decreto Ejecutivo 42227-MP-S producto del COVID-19 y dadas las características de la pandemia y las formas diversas del contagio del virus.

Este documento está sujeto a ser actualizado permanentemente con el objeto de que responda en todo momento a las necesidades y lineamientos sanitarios vigentes.

Este protocolo fue elaborado por representantes de las siguientes organizaciones:

Participantes	Organización
Evelyn Arroyo Villalobos	MIDEPOR, Asesora de Ministra del Deporte
Minor Monge Montero Grettel Córdoba López Andrés Carvajal Cartín Gustavo Castillo Quirós	ICODER, Comisión Técnica Asesora de protocolos MIDEPOR
Willy Gálvez Aguilar Jorge Lobo Di Palma Daniela Cruz Mejía	Comisión Técnica Asesora de protocolos MIDEPOR
Luis Peraza Rodríguez	ASETEC ITCR, Comisión Técnica Asesora de protocolos MIDEPOR
Pedro Cambronerero Orozco	Ministerio de Educación Pública, Comisión Técnica Asesora de Protocolos de MIDEPOR
Jorge Ardón Elizondo Jorge Ruiz Fernández Roger González Jiménez Rafael Vargas Brenes	Administrador LFS Vicepresidente LFS Director II LFS Presidente LFS

## 2.0 Objetivo

La aplicación de este documento va dirigida a la práctica deportiva del Futsal, específicamente a las personas participantes, como parte de las acciones preventivas y de mitigación dictadas por el Ministerio de Salud, para atender la pandemia del COVID-19.

## 3.0 Alcance

El presente documento es dirigido a las personas relacionadas directamente al Futsal.

- Personas que practican el futsal de forma profesional y permanentemente.

- Cuerpos técnicos: personas que se dedican a la preparación física, técnica, táctica, mental e integral de deportistas.
- Personal administrativo: personal de las instalaciones, servicio al cliente, seguridad, limpieza, prensa escrita, radial y televisiva.

#### 4.0 Documentos de Referencia

- Decreto ejecutivo 42227-MP-S. Declaración de estado de emergencia nacional: <https://www.presidencia.go.cr/bicentenario/wp-content/uploads/2020/03/Decreto-Ejecutivo-42227-Emergencia-Nacional.pdf>
- Decreto Ejecutivo N° 42317-MTSS-S. La activación de protocolos y medidas sanitarias en los centros del trabajo por parte de las comisiones y oficinas o departamentos de salud ocupacional ante el COVID-19: [https://www.cso.go.cr/legislacion/decretos\\_normativa\\_reglamentaria/Decreto%20Ejecutivo%2042317%20salud%20ocupacional.pdf](https://www.cso.go.cr/legislacion/decretos_normativa_reglamentaria/Decreto%20Ejecutivo%2042317%20salud%20ocupacional.pdf)
- Directriz N° 073-S-MTSS. Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por coronavirus (COVID-19): <http://www.mtss.go.cr/elministerio/biblioteca/documentos/Directriz%20073-S-MTSS.pdf>
- Directriz N° 077-S-MTSS-MIDEPLAN. “Dirigida a la Administración Pública Central y Descentralizada: sobre el funcionamiento de las instituciones estatales durante la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19”: [https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/decretos\\_cvd/directriz\\_077\\_s\\_mtss\\_mideplan\\_funcionamiento\\_instituciones\\_publicas.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/decretos_cvd/directriz_077_s_mtss_mideplan_funcionamiento_instituciones_publicas.pdf)
- Medidas administrativas temporales para la atención de actividades de concentración masiva debido a la alerta sanitaria por COVID-19, en su versión actual: [https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/medidas\\_administrativas\\_temporales\\_atencion\\_actividades\\_concentracion\\_masiva\\_09102020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/medidas_administrativas_temporales_atencion_actividades_concentracion_masiva_09102020.pdf)
- Directriz 082-MP-S: Protocolos sectoriales para una reapertura segura, en su versión actual: <https://covid19.go.cr/wp-content/uploads/2020/05/Protocolos-Sectoriales-Instituciones-y-sectores.pdf>
- Guía para la prevención, mitigación y continuidad del negocio por la pandemia del COVID-19 en los centros de trabajo, en su versión actual: [https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/guia\\_continuidad\\_negocio\\_v1\\_21042020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/guia_continuidad_negocio_v1_21042020.pdf)
- INTE/DN-MP-S-19:2020. “Requisitos para la elaboración de protocolos sectoriales para la implementación Directrices y Lineamientos sanitarios para COVID-19”, en su versión actual: [https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/caja\\_herramientas/requisito\\_protocolos\\_sectoriales\\_13052020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/caja_herramientas/requisito_protocolos_sectoriales_13052020.pdf)
- Lineamientos generales para oficinas con atención al público (Bancos, correos, instituciones del Estado, Poder Judicial, empresas privadas de servicios) debido a la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19), en su versión actual:

---

[https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/lineamiento\\_general\\_servicios\\_atienden\\_publico\\_v1\\_17032020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/lineamiento_general_servicios_atienden_publico_v1_17032020.pdf)

- Lineamientos generales para propietarios y administradores de Centros de Trabajo por Coronavirus (COVID-19), en su versión actual:

- [https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/ls\\_cs\\_009\\_lineamiento\\_general\\_propietarios\\_administradores centros\\_trabajo\\_08072020\\_v7.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/ls_cs_009_lineamiento_general_propietarios_administradores centros_trabajo_08072020_v7.pdf)

- Lineamientos Nacionales para la Vigilancia de la enfermedad COVID-19, en su versión actual:

- [https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/ls\\_vs\\_001\\_Version\\_17\\_Vigilancia\\_COVID19\\_22\\_12\\_2020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/ls_vs_001_Version_17_Vigilancia_COVID19_22_12_2020.pdf)

- LS-VG-003. Lineamientos generales para el seguimiento y levantamiento de actos administrativos (orden sanitaria) de aislamiento domiciliar por COVID-19, en su versión actual:

- LS-SS-006. Lineamientos generales para el uso del Equipo de Protección Personal (EPP), para prevenir la exposición al COVID-19 en Servicios de Salud y Centros de trabajo.

- LS-PG-007. Lineamientos básicos de conducta para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, asociados a la responsabilidad individual: [https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/ls\\_pg\\_007\\_responsabilidades\\_individuales\\_06072020\\_v1.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/ls_pg_007_responsabilidades_individuales_06072020_v1.pdf)

- LS-PG-008. Lineamientos generales para limpieza y desinfección de espacios físicos ante el Coronavirus (COVID-19). en su versión actual:

[https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/ls\\_pg\\_032\\_limpieza\\_desinfeccion\\_29052020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/ls_pg_032_limpieza_desinfeccion_29052020.pdf)

- [https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/lineamientos\\_seguimiento\\_os\\_aislamiento\\_v9\\_03022021.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/lineamientos_seguimiento_os_aislamiento_v9_03022021.pdf)

- LS-PG-008. Lineamientos generales para limpieza y desinfección de espacios físicos ante el Coronavirus (COVID-19), en su versión actual:

- [https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/ls\\_pg\\_032\\_limpieza\\_desinfeccion\\_29052020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/ls_pg_032_limpieza_desinfeccion_29052020.pdf)

- Protocolo Sectorial Deporte y Recreación, en su versión actual: <https://www.icoder.go.cr/documentos/func-startdown/2465/>

- Código de la niñez y la adolescencia Ley N° 7739: <https://pani.go.cr/descargas/bibliografia-recursos-humanos/557-codigo-de-la-ninez-y-la-adolescencia/file>

- LS-VS-011 Lineamiento general para atletas y Para- atletas de alta competición y de Representación Nacional en eventos oficiales, en el marco de la alerta por COVID-19, en su versión actual:

[https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/ls\\_vs\\_011\\_atletas\\_para\\_atletas\\_alta\\_competicion\\_23112020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/ls_vs_011_atletas_para_atletas_alta_competicion_23112020.pdf)

- Lineamientos para funcionamiento de centros o espacios de acondicionamiento físico para la realización de actividad física sin contacto físico.

---

[https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre\\_ministerio/prensa/docs/ls\\_cs\\_006\\_centros\\_acondicionamiento\\_fiisico\\_22052020.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/ls_cs_006_centros_acondicionamiento_fiisico_22052020.pdf)

## 5.0 Definiciones

- **Los coronavirus (CoV):** son una amplia familia de virus que pueden causar diversas afecciones, desde el resfriado común hasta enfermedades más graves, como ocurre con el coronavirus causante del síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS-CoV) y el que ocasiona el síndrome respiratorio agudo severo (SARS-CoV). El coronavirus nuevo es un virus que no había sido identificado previamente en humanos.
- **Tipos:** Es importante tener en cuenta que existen otros cuatro coronavirus humanos endémicos a nivel global: HCoV-229E, HCoV-NL63, HCoV-HKU1 y HCoV-OC43. Estos coronavirus son diferentes al nuevo coronavirus llamado SARS-CoV-2 que produce la enfermedad llamada COVID-19.
- **COVID-19:** Es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente, se transmite por contacto con otra persona que esté infectada por el virus. La enfermedad puede propagarse de persona a persona a través de las partículas procedentes de la nariz o la boca que salen despedidas cuando una persona infectada habla, tose o estornuda, también si estas gotas caen sobre los objetos y superficies que rodean a la persona, de modo que otras personas pueden tocar estos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca (OPS/OMS, 2020).
- **Equipo de protección personal (EPP):** Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador o trabajadora para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin (Universidad de Valencia, 2020).
- **Reanimación Cardiopulmonar (RCP):** Es un procedimiento de emergencia para salvar vidas que se realiza cuando alguien ha dejado de respirar o el corazón ha cesado de palpar. Esto puede suceder después de una descarga eléctrica, un ataque cardíaco o ahogamiento (MedlinePlus, 2021).
- **Caso sospechoso:** El caso sospechoso contempla las siguientes posibilidades: Persona con infección respiratoria aguda (fiebre y al menos un signo o síntoma de enfermedad respiratoria (por ejemplo, tos, dificultad respiratoria, dolor de garganta, congestión nasal) (Lineamiento Nacional de vigilancia, 2020).
- **Caso probable:** El caso probable contempla las siguientes posibilidades: 1. Un caso sospechoso para quien la prueba para el virus COVID-19 no es concluyente. 2. Un caso sospechoso para quien la prueba no pudo realizarse por algún motivo (Ministerio de Salud, 2020).
- **Caso confirmado:** Corresponde a una persona a quien se la ha confirmado la infección por el virus que causa la enfermedad COVID-19, indistintamente de los síntomas y signos clínicos. La confirmación la harán los laboratorios públicos y privados que cuenten con una prueba de PCRRT capaz de identificar genes de SARS-CoV-2, que cuenten con

autorización de una entidad regulatoria externa tal como FDA o su equivalente, debidamente autorizada por el Ministerio de Salud, así como el Centro Nacional de Referencia de Virología de Inciensa. Definición de IRAG: La persona se clasifica como IRAG si presenta: historia de fiebre o fiebre de 38°C o más, dolor de garganta o tos, disnea o dificultad respiratoria. Con aparición dentro de los últimos 10 días, así como necesidad de hospitalización (según criterios establecidos en el Protocolo Nacional de Vigilancia de la persona con Influenza y otras virosis) (Ministerio de Salud, 2020).

- **Contacto directo:** Cualquier persona que haya entrado en contacto (a un metro o menos) con un caso confirmado durante el periodo sintomático, incluidos cuatro días antes de la aparición de los síntomas (Ministerio de Salud, 2020).

- **Casos de reinfección por COVID-19:**

Caso Sospechoso:

1. Persona con o sin síntomas que haya sido positivo para SARS-CoV-2 por laboratorio y que en un lapso  $\geq$  a 90 días desde la FIS del primer episodio tenga resultados positivos de RT-PCR o antígeno para SARS-CoV-2; en el caso de las personas sintomáticas se deben descartar infecciones por otro agente infeccioso y se demuestre que haya estado sin ningún síntoma relacionado a la enfermedad entre ambos episodios.
2. Persona que requiere hospitalización por una condición clínica compatible con COVID-19, que haya sido positivo para SARS-CoV-2 por laboratorio con resultados positivos de RT-PCR o antígeno para SARS-CoV-2 después de un lapso  $\geq$  a 45 días desde la FIS del primer episodio, siempre que se haya descartado infecciones por otro agente infeccioso y se demuestre que haya estado sin ningún síntoma relacionado a la enfermedad entre ambos episodios.

Caso probable:

1. Caso sospechoso en el que se haya identificado claramente un contacto positivo por laboratorio, en el segundo episodio que generó el contagio a la persona en estudio.
2. Se pueda obtener el Ct de los resultados de laboratorio de los dos episodios, siempre que estos sean comparables entre sí (misma metodología/kit de diagnóstico, marcadores genéticos) y que sean ambos menores a un valor de 30.

Caso confirmado:

1. Caso sospechoso o probable en el que se obtenga la información del genoma completo del virus tanto de la primera como segunda muestra, y se pueda determinar que ambos virus son distintos según las orientaciones provisionales para la detección de casos de reinfección por SARS-CoV-2 de la Organización Panamericana de la Salud del 29 de octubre 2020 y sus actualizaciones.

Nota: A nivel internacional se tiene evidencia de reinfecciones por SARS-CoV-2, en nuestro país se están realizando análisis de casos de personas que podrían catalogarse en alguna de estas definiciones, cuyo comportamiento ha sido en un lapso promedio de 115 días (rango 46-183) con un comportamiento variable en la primera y segunda infección. Esto quiere decir que las reinfecciones son posibles y que no se deben descuidar las medidas de protección. Establecer el estatus de reinfecciones confirmadas es difícil en el país debido a

---

las limitaciones existentes para tener la secuenciación genética de los virus del primer y segundo episodio (Ministerio de Salud, 2020).

- **Deportes con contacto físico:** disciplina deportiva que por su naturaleza implica contacto corporal entre participantes, ya sean adversarios o compañeros (MIDEPOR, 2021).
- **Deportes en modalidad individual sin contacto físico:** disciplina deportiva en la cual la práctica se realiza sin necesidad de contacto ni acercamiento físico de menos de 2 metros de distancia entre personas (MIDEPOR, 2021).
- **Reanimación cardiopulmonar:** Es una técnica que salva vidas, útil en muchas emergencias (RCP).
- **Limpieza:** Procedimiento por el cual se logra la remoción física de la materia orgánica y la suciedad. Se utiliza fundamentalmente para remover y no para matar.
- **Desinfección:** Consiste en la destrucción de las bacterias o virus ya sea por medios físicos o químicos aplicados directamente.
- **Liga Premier:** Es la máxima categoría competitiva del futsal costarricense (LIFUTSAL, 2020).
- **Ligas de Ascenso:** Corresponde a las divisiones de Primera A, Primera y Segunda de Ascenso en las ramas masculina y femenina. (LIFUTSAL, 2020).
- **Liga Menor:** Consiste en la etapa formativa entre las edades comprendidas de 9 a 20 años. (LIFUTSAL, 2020).
  
- **Abreviaturas**
  - Ministerio de Salud (MS).
  - Coronavirus 2019 (COVID-19).
  - Equipo de protección personal (EPP).
  - Equipos Básicos de Atención Integral de Salud (EBAIS)
  - Ministra del Deporte (MIDEPOR).
  - Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER).
  - Asociación Solidarista de Empleados del Tecnológico (ASETEC).
  - Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).
  - Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS).
  - Técnico emergencias médicas (TEM)
  - Asistente emergencias médicas (AEM)
  - Liga de Futsal (LIFUTSAL).

## 6.0 Principios

El sector del deporte y la recreación; y sus subsectores se comprometen a cumplir con los principios aceptados de buena conducta en el contexto de la pandemia, incluso cuando

las situaciones se tornen aún más difíciles. A continuación, se presentan los principios en los cuales deben basarse:

1. Rendición de cuentas
2. Transparencia
3. Comportamiento ético
4. Construcción colectiva con las partes interesadas
5. Respeto al principio de legalidad
6. Respeto a los derechos humanos

## **7.0 Pre - requisitos de implementación**

### **7.1 Disposiciones generales**

- a) Este protocolo servirá como guía específica, complementaria, para regular la reapertura del Futsal en cumplimiento con los lineamientos dictados por el Ministerio de Salud en relación a la pandemia del COVID-19.
- b) La aplicación de estos lineamientos y protocolos de atención es de acatamiento obligatorio de la LIFUTSAL y se velará por su cumplimiento en todas las actividades que esta organice y avale en torno al Futsal, así como todas las actividades realizadas por cualquier grupo organizado relacionadas a la LIFUTSAL dentro del territorio nacional.
- c) Debido a la situación epidemiológica de esta pandemia, estos lineamientos se revisarán de forma periódica y estarán apegados a lo que dicte el Ministerio de Salud para actividades o eventos deportivos.
- d) Cada instalación deportiva (estadios, gimnasios, piscinas, etc.) debe tener el permiso sanitario de funcionamiento vigente.
- e) Cada organización deportiva (equipos, academias, clubes, etc.) debe tener una persona representante que coordine y brinde un reporte de acatamiento y situación de contagio a la Comisión Médica Integral de la LIFUTSAL. Dicho o dicha representante es responsable de velar por el cumplimiento, actualización y divulgación de estos lineamientos en todas las actividades de su entorno y reportar o informar sobre cualquier incumplimiento del protocolo.
- f) Las personas usuarias son responsables de obtener la versión vigente antes del uso de este documento.
- g) Es responsabilidad absoluta de cada organización deportiva, informar y educar a todas las personas usuarias e involucradas en la ejecución de este protocolo sobre las medidas sanitarias y de higiene emitidas por el Ministerio de Salud, así como de la información contenida en este documento.
- h) Cumplir con el horario vigente establecido por el Ministerio de Salud.
- i) Se trabajará con programación de asistencia, de modo que sólo personas previamente autorizadas puedan ingresar a la instalación deportiva.
- j) Se debe informar que cualquier persona con síntomas respiratorios no podrá ingresar a las instalaciones deportivas.
- k) Rotular con las medidas de distanciamiento físico de 2 metros, los espacios donde las personas esperan para ingresar a la instalación deportiva.

## 7.2 Prohibiciones

Ante la epidemia del COVID-19 se establecen prohibiciones para prevenir el contagio del virus, a través de actividades relacionadas a la práctica del Futsal.

Se prohíben actividades relacionadas al deporte si se ha tenido contacto directo con un paciente positivo o sospechoso de COVID -19.

- a) Se prohíben actividades relacionadas al deporte si presenta temperatura corporal igual o mayor a 38 °C.
- b) Se prohíben actividades relacionadas al deporte si se presenta sintomatología sugestiva de infección de vías respiratorias como congestión nasal, tos, agitación o dificultad respiratoria y pérdida del olfato y gusto.
- c) Se prohíbe la asistencia a una instalación deportiva o recreativa sin antes tener una cita previa.
- d) Se prohíbe el compartir artículos personales.
- e) Se prohíbe compartir botellas de agua o alguna otra bebida.
- f) Se prohíbe escupir.
- g) Se prohíbe el ingerir alimentos a la hora de la práctica deportiva.
- h) Se prohíbe el uso de guantes ajenos a la práctica deportiva.

## 7.3 La convivencia:

A continuación, se establecen una serie de medidas para reactivar las actividades humanas en convivencia con el COVID-19, que pueda favorecer el surgimiento de una cadena de transmisión y por ende se considera acatar las medidas para prevenir y contener el contagio por COVID-19. La población general entre otras debe:

- a) Respetar la burbuja social (donde la convivencia es por personas que cohabitan juntas y no por visitantes; ya sean familiares o amigos).
- b) Evitar el contacto cercano con personas que están enfermas ya sea de su núcleo familiar o personas conocidas.
- c) Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca ya que son zonas más vulnerables para contagio de agentes infecciosos.
- d) Quédese en casa cuando presente síntomas (fiebre, tos, congestión nasal, dolor de garganta) relacionados con esta enfermedad.
- e) Cubrirse cuando tose o estornude, utilizando el protocolo de estornudo.
- f) Lávese las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- g) Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol de un grado de al menos entre 60° y 70°.
- h) Utilizar formas alternativas de saludar que no impliquen el contacto físico.
- i) Asegurar que se disponga de papel higiénico, jabón antibacterial, alcohol o solución en gel con una composición de al menos entre 60° y 70%, toallas de papel para el secado de manos y agua potable.

- j) Para más detalles ver el LS-PG-007. Lineamientos básicos de conducta para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, asociados a la responsabilidad individual.

#### **7.4 Reglas de uso de áreas comunes**

##### **7.4.1 Instalación deportiva**

- a) Cada administración de la instalación deportiva debe agendar con las personas usuarias, citas según horarios y cupos disponibles para la actividad física en su instalación.
- b) Cada administración de la instalación deportiva debe tener al menos una persona encargada de limpieza y mantenimiento, y contar con una bitácora de cumplimiento de desinfección que permita dejar evidencia de los procedimientos y periodos de limpieza.
- c) La instalación deportiva debe contar con servicios sanitarios con lavatorios limpios, dispensadores de jabón antibacterial líquido y/o alcohol en gel, papel higiénico y toallas de papel desechable para todas las personas que ingresen a la instalación deportiva.
- d) Posterior a cualquier actividad física las instalaciones deben ser desinfectadas una vez que han sido desocupadas.
- e) Los protocolos gráficos de estornudo y tos, lavado de manos, otras formas de saludar y no tocarse la cara, deben colocarse en espacios visibles, tanto para conocimiento de las personas usuarias, así como sus personas colaboradoras (ver anexos)
- f) Al ingreso a la instalación deportiva, cada persona debe cumplir con su protocolo de lavado de manos o en el caso material que imposibilite la instalación de un lavamanos al ingreso, se utilizará como medida alternativa aplicar alcohol gel y dirigirse inmediatamente al lavamanos más cercano para cumplir el protocolo de ingreso.
- g) Se deben lavar las manos al ingreso, durante la estadía y a la salida de la instalación deportiva (ver anexos).
- h) La apertura de las áreas verdes y espacios deportivos al aire libre (áreas comunes) queda a criterio de la administración de la instalación deportiva, siempre y cuando se cuente con los recursos para la debida aplicación de protocolos y garantizar la seguridad sanitaria de las personas usuarias.
- i) Las personas involucradas en la actividad física deben ir sin acompañantes; sin embargo, en el caso de menores de edad o personas en condición de discapacidad que requieran ser acompañadas lo podrán hacer por una persona mayor de edad y de la misma burbuja.
- j) Con relación al punto anterior, las instalaciones deportivas deben disponer de un espacio específico para las personas acompañantes en donde se respeten las disposiciones del Ministerio de Salud.
- k) Se debe desinfectar todo el material deportivo necesario para la actividad física, antes, durante (cuando aplique) y después de su utilización.

l) La administración de la instalación deportiva debe garantizar el suministro de agua potable durante los horarios de apertura. Esto para asegurar el constante lavado de manos de las personas y para los procesos de limpieza y desinfección de las instalaciones. **De no contar con servicio de agua, la instalación deportiva debe mantenerse cerrada hasta poder garantizar el suministro de agua.**

m) Se debe procurar que todas las ventanas y puertas estén abiertas a su máxima capacidad, con el fin de que exista la mejor ventilación posible y corrientes de aire, para no propiciar la concentración de gotículas y aerosoles respiratorios contaminados con virus.

#### 7.4.2 Vestidores

Si la instalación deportiva cuenta con vestidores a su disposición se procede a tomar en cuenta los siguientes puntos:

- Se deben limpiar y desinfectar cada 45 minutos, todas las superficies dentro de los vestidores, con productos que demuestren su eficacia ante el virus.
- Se podrán utilizar los vestidores con una distancia mínima de 2 metros entre las personas usuarias. Dicha distancia debe estar debidamente demarcada.
- Se debe procurar que todas las ventanas y puertas estén abiertas a su máxima capacidad, con el fin de que exista la mejor ventilación posible y corrientes de aire, para no propiciar la concentración de gotículas y aerosoles respiratorios contaminados con virus. (Mejorar el recambio de aire).
- Lavar paredes, el lavamanos, la jabonera, las perillas de la ducha y la puerta con una esponja impregnada de una solución desinfectante. Se recomienda una solución de cloro al 0,5% preparado el mismo día que se va a utilizar.
- Antes de iniciar el lavado del inodoro se recomienda vaciar el agua del tanque al menos una vez. Posteriormente, se debe esparcir la solución desinfectante que es hipoclorito de sodio en una concentración de 5:100 (5 partes de cloro y 95 partes de agua) preparado el mismo día que se va a utilizar, por todas las superficies del sanitario, iniciando por la parte exterior, la base, el área de atrás, las tuberías y las bisagras.
- Verificar que al terminar la limpieza los drenajes (desagües) estén despejados.

#### 7.4.3 Servicios Sanitarios

- El porcentaje de ocupación de los servicios sanitarios se deberá ajustar a las indicaciones del Ministerio de Salud y deberán rotularse los espacios que pueden ser utilizados según el distanciamiento físico de 2 metros entre personas.
- La administración de la instalación deportiva debe garantizar el buen funcionamiento de los servicios sanitarios, así como el suministro de papel higiénico, toallas desechables y alcohol en gel. (definir cuáles productos en todo el documento).
- Los servicios sanitarios deben ser limpiados y desinfectados con una frecuencia de 45 minutos. Evidenciar en la bitácora de desinfección las horas en las cuales se ejecutan las limpiezas

- Se deben limpiar y desinfectar con productos que demuestren su eficacia ante el virus, todas las superficies que se tocan continuamente (pasamanos, perillas, puertas, mostradores, entre otros).
- Se deben colocar en espacios visibles para conocimiento de todas las personas, los protocolos de estornudo y tos, lavado de manos, otras formas de saludar, no tocarse la cara y poblaciones en riesgo (ver anexos).
- Se debe procurar que todas las ventanas y puertas estén abiertas a su máxima capacidad, con el fin de que exista la mejor ventilación posible y corrientes de aire, para no propiciar la concentración de gotículas y aerosoles respiratorios contaminados con virus. (Mejorar el recambio de aire).
- Lavar paredes, el lavamanos, la jabonera, las perillas de la ducha y la puerta con una esponja impregnada de una solución desinfectante. Se recomienda una solución de cloro al 0,5% preparado el mismo día que se va a utilizar.
- Antes de iniciar el lavado del inodoro se recomienda vaciar el agua del tanque al menos una vez. Posteriormente, se debe esparcir la solución desinfectante que es hipoclorito de sodio en una concentración de 5:100 (5 partes de cloro y 95 partes de agua) preparado el mismo día que se va a utilizar, por todas las superficies del sanitario, iniciando por la parte exterior, la base, el área de atrás, las tuberías y las bisagras.
- Verificar que al terminar la limpieza los drenajes (desagües) estén despejados.

#### 7.4.4 Grifos

- Evitar en la medida de lo posible el rellenado de botellas.
- Cada usuario debe portar su debida hidratación y en el caso requerir un nuevo llenado de la botella deberá desinfectarse las manos previamente y proceder al llenado de su botella (queda prohibido utilizar los lavatorios en donde se realiza el lavado de manos para el llenado de las botellas)

### **8.0 Higiene y desinfección**

- Se debe usar equipo de protección personal (mascarillas) (ver Anexo).
- El equipo de protección personal debe tener ajuste fijo y estable, de forma que no requiera manipulación constante.
- Indicaciones para el uso de la mascarilla:
  - a) Colocarse de manera que haya un ajuste a la nariz que no permita la transmisión de fluidos.
  - b) Tener ajuste fijo y estable, de forma que no requiera manipulación constante.
  - c) Lavar las manos antes y después de ponerse o quitarse la mascarilla.
  - d) No debe ser colocada sobre la cabeza o removida a otra posición.
- Se debe mantener siempre la distancia mínima de 2 metros entre personas (ver anexos).

- En ningún momento se deben tocar los ojos, boca, ni nariz (ver anexos).
- Se debe toser o estornudar siempre en el antebrazo según lo establece el protocolo de tos y estornudo del Ministerio de Salud.
- Cada persona debe portar un kit de limpieza con alcohol gel de al menos 70%, jabón antibacterial de manos, papel higiénico, 2 toallas o paños pequeños y al menos dos mascarillas en bolsas selladas (ver anexos).
- Una vez finalizada la actividad física se debe realizar un cambio de la ropa utilizada.
- Para más detalles ver Protocolo Sectorial Deporte y Recreación.

## 8.1 Manejo de residuos

### 8.1.1 Limpieza y desinfección de Fluidos Biológicos:

- Limpiarse de inmediato para evitar accidentes y contaminación de otras personas.
- En el momento de la limpieza, las personas encargadas deben utilizar implementos de protección personal como guantes, mascarillas y gafas.
- Limpiarse con una solución de cloro al 2%.
- Debe cubrirse el fluido o secreción con una solución desinfectante y un trapo desechable. Posteriormente, con la ayuda de una escoba y una pala, se retira y se deposita en el recipiente de los residuos, el cual debe contener una bolsa. Dirigirse de nuevo al sitio contaminado e impregnar de nuevo el piso con la solución desinfectante y luego limpiar con el “limpia pisos” limpio.

### 8.1.2 Procedimiento para el manejo y eliminación de residuos

Los residuos generados durante las labores de limpieza y desinfección que no hayan estado en contacto con una persona detectada como COVID-19 positivo, deben ser clasificados y desechados según los lineamientos del Ministerio de Salud mediante la Ley 8839 y su reglamento sobre la Gestión Integral de Residuos Sólidos. Para tal fin, se recomienda la elaboración de un Plan de manejo de residuos que incluya como requisitos mínimos:

- a. Información general:
  - Nombre de la instalación/actividad.
  - Personas responsables del manejo de residuos sólidos.
  - Ubicación.
  - Horarios de funcionamiento de la instalación o de la actividad.
  - Describir el tipo de desechos sólidos generados (características) y las fuentes de generación.
- b. Manejo de residuos sólidos ordinarios:
  - b.1. Separación:

- Se recomienda colocar carteles informativos sobre los tipos de residuos que se pueden depositar en cada contenedor (rotulación).
- Cada recipiente debe contener su bolsa plástica.
- Los residuos de guantes, mascarillas, utensilios y equipos de limpieza descartables deben depositarse como residuo ordinario no valorizable, siempre que no haya estado en contacto con una persona declarada como COVID-19 positivo.
- Los galones de desinfectante, alcohol en gel y demás, corresponden a residuos valorizables.

*b.2. Recolección:*

- Cada vez que la bolsa llegue a un 80% de su capacidad, deberá retirarse y cerrarse por completo, para evitar el desborde.
- Definir la frecuencia de recolección y limpieza de los contenedores de residuos.
- La bolsa plástica de cada contenedor de residuos debe ser reemplazada por una nueva al momento de hacer la recolección de los residuos.
- Se recomienda lavar los recipientes cada vez que se hace el cambio de bolsa, pero de no ser posible, desinfectar la tapa y el borde superior del recipiente.
- Las personas encargadas de la recolección deberán protegerse con guantes mientras realizan estas labores.
- La persona o personas a cargo de esta labor deberán lavarse y desinfectar las manos después de colocar la (s) bolsa (s) de basura en el punto de acopio determinado.

*b.3. Acopio y almacenamiento:*

- Los residuos valorizables y los residuos no valorizables deben almacenarse de manera separada, evitando que puedan mezclarse.
- El almacenamiento debe ser en sitios cerrados y de fácil limpieza, bien identificados y separados para facilitar su gestión.
- Se recomienda rociar la parte exterior de las bolsas de los residuos no valorizables que se van a desechar con solución de cloro.

*b.4. Disposición final:*

- Los residuos valorizables deberán gestionarse ante una empresa debidamente autorizada por el Ministerio de Salud.
- Los residuos no valorizables deben gestionarse con el servicio de recolección municipal donde hay disponibilidad o, caso contrario, realizar la contratación para tal fin.

*c. Manejo de residuos peligrosos:*

- Los residuos peligrosos deben manipularse utilizando el equipo de protección personal requeridos.
- Deben ser almacenados específicamente en bolsas de color rojo.

- El acopio de los residuos peligros debe realizarse en lugares techados y alejados de los centros de acopio de los demás residuos.

8.1.2 *Los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como utensilios de limpieza y EPP desechables, deben ser eliminados.*

8.1.3. *Colocar recipientes con tapa y pedal (preferiblemente) para el depósito de cada uno de los diferentes tipos de residuos valorizables y no valorizables.*

8.1.4. *Forma y la frecuencia de la limpieza de los contenedores de basura dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.*

- a. Para hacer el retiro de los residuos se utilizarán guantes, las bolsas deberán estar cerradas y no se deberán presionar para hacer más espacio.
- b. Después del descarte de las bolsas, se procede al lavado de manos.
- c. La limpieza debe ser registrada, ya sea, en un formato o en una bitácora y será definida según el área y la presencia de alto tránsito de usuarios.

Cada subsector, Federación, Asociación, organización deportiva o recreativa deportiva deberá tener un plan de manejo de residuos específico, ya sea para su instalación, para competencia o para la práctica del deporte o actividad recreativa deportiva.

## **9.0 Actuación ante casos confirmados con COVID -19**

- Toda persona que ha estado con síntomas de resfrío y que ha estado en contacto con personas que fueron diagnosticadas como casos sospechosos, probables o confirmados como COVID-19, debe acudir al centro médico de la empresa o EBAS correspondiente para la valoración médica respectiva. Durante este período el centro médico le otorgará una incapacidad por el tiempo que sea necesario.
- Si una persona es diagnosticada como caso “probable” o “confirmado”, ya sea por contagio dentro o fuera del centro de trabajo, debe seguir las instrucciones suministradas por el establecimiento de salud o el protocolo definido por el Ministerio de Salud para estos casos y comunicarlo de manera inmediata a la organización.
- Si la persona ha sido diagnosticada con Coronavirus (COVID19) por personal en medicina:
  - a. Mantenerse en “aislamiento domiciliario”
  - b. Cumplir con las indicaciones de “aislamiento domiciliario” oficializadas por el Ministerio de Salud.

## **9.1 Registro de los casos confirmados y contactos directos**

Para el registro de los casos confirmados y contactos directos de la persona colaboradora para su documentación e información al Ministerio de Salud, se deberá seguir los siguientes pasos:

- La autoridad asignada comunicará a todo el personal la situación y se realizará el monitoreo de las personas que presenten síntomas posteriores a la confirmación del caso, aún si no mantuvieron contacto cercano con la persona afectada.
- Si la persona confirmada tuvo contacto físico con personas se les deberá comunicar de manera inmediata para registrar y someter al personal médico para valorar el caso y considerar medidas de aislamiento e informar a la autoridad sanitaria a nivel local.

## **9.2 Mecanismos para reportar a la dirección del área rectora**

Para reportar a la dirección de área rectora **más cercana del Ministerio de Salud en caso de presentarse casos confirmados**, la persona colaboradora que presenta síntomas por COVID-19, actúa de acuerdo con los siguientes pasos:

1. Comunicarse inmediatamente al Sistema de Emergencias, mediante la línea telefónica 1322 para efectos de coordinar asistencia. Sujeto al protocolo de manejo clínico de los casos sospechosos o confirmados de COVID-19 del Ministerio de Salud o de la CCSS.
2. No suministrar ningún medicamento. El centro de salud se encargará de brindar las indicaciones correspondientes.
3. Se llevará a cabo una limpieza profunda de todas las áreas de las instalaciones o infraestructura física cuando se confirme el caso, por lo que se enviará a todo el personal a sus casas.
4. La autoridad asignada se hará cargo de levantar una lista de las personas que estuvieron en contacto directo con la persona que presenta síntomas por COVID-19, indicando nombre completo, número de teléfono y correo electrónico, para ser enviado al Ministerio de Salud.

## **10.0 Logística específica para Futsal.**

### **10.1 Disposiciones generales para entrenamiento**

- Liga Menor: (U9 a U20)
  - a) Se permiten trabajos y sesiones de entrenamiento personalizado e individualizado, manteniendo siempre las distancias con un mínimo de 2 metros por persona, utilizando la metodología de entrenamiento que garantice evitar contacto físico entre los atletas y acatando el distanciamiento indicado.
- Ligas de Ascenso: (Primera A, Primera Ascenso, Segunda Ascenso)
  - a) Se permiten trabajos y sesiones de entrenamiento personalizado e individualizado, manteniendo siempre las distancias con un mínimo de 2 metros por persona, utilizando la metodología de entrenamiento que garantice evitar contacto físico entre los atletas y acatando el distanciamiento indicado.
- Liga Premier:
  - a) Se permite trabajos y sesiones de entrenamiento colectivas para los equipos de Liga Premier con un máximo de 20 atletas, con la posibilidad de realizar competencias entre equipos debido a la exigencia del campeonato nacional.

- Se debe utilizar mascarilla en todo momento. La única excepción es cuando las personas atletas participan de manera activa en la práctica deportiva o actividad física.
- Los envases de hidratación deben ser de uso personal. Se recomienda que las personas porten su propia hidratación y en el caso de que esta sea brindada, los envases deben ser rotulados para garantizar el uso personal.
- Evitar rellenar envases de hidratación en los lavatorios que se utilizan para el lavado de manos. En el caso de requerir el rellenado del envase, la persona deberá desinfectarse las manos y proceder con el rellenado.
- Todo equipo debe comunicar a la LIFUTSAL, mediante correo electrónico la siguiente información:
  - Horarios de entrenamientos.
  - Nombres de las personas que conforman el cuerpo técnico y su número telefónico.
  - Lugar en donde se realizarán los entrenamientos, nombre de las instalaciones, dirección exacta, distrito y cantón
  - Quién administra las instalaciones deportivas, contacto del administrador de las instalaciones (teléfono y correo electrónico).
  - Nombre completo, número de identificación (Cédula, NITE, DIMEX), teléfono, correo electrónico y puesto dentro de la organización del encargado o representante del equipo ante LIFUTSAL.
  - Evidencia de la preparación de las instalaciones para realizar entrenamientos mediante fotografías, videos, entre otros, que incluya:
    - Kit de desinfección que utilizarán al ingreso a las instalaciones,
    - Espacio utilizado como servicios sanitarios y/o camerinos,
    - Lavatorio y pediluvio colocado al ingreso de las instalaciones,
    - Espacio definido para la estancia de los atletas y acompañantes.
    - Anexos impresos del Ministerio de Salud colocados a la vista de los participantes.
    - Bitácora de ingreso y entrevista médica impresa para realizar a los participantes de los entrenamientos (Ver anexo).
    - Bitácora de procesos de desinfección impresa, entre otros.
- Este correo debe ser enviado a [ejecutivo@lifutsal.net](mailto:ejecutivo@lifutsal.net) al menos 7 días naturales antes de la fecha establecida para comenzar los entrenamientos.

#### 10.2.1 Antes del entrenamiento

- Las personas involucradas en el entrenamiento deben portar siempre su EPP en el medio de transporte que utilicen.

- Las personas deben saludarse según las indicaciones decretadas por el Ministerio de Salud.
- Para ingresar a la instalación deportiva cada persona debe cumplir con su protocolo de lavado de manos.
- La persona involucrada en el entrenamiento debe presentarse 30 minutos antes de cada entrenamiento.
- Cada organización deportiva debe realizar una bitácora en donde se indique las personas que asisten al entrenamiento (ver anexos).
- Se debe realizar una breve entrevista por la o el responsable asignado previo al entrenamiento.
- Se debe indicar en la bitácora y prohibir la asistencia al entrenamiento a las personas que:
  - Hayan tenido contacto directo con una o más personas positivas o sospechosas de COVID-19 o con síntomas de gripe.
  - Presenta temperatura corporal igual o mayor a 38 °C.
  - Presenta sintomatología sugestiva de infección de vías respiratorias como congestión nasal, agitación o dificultad respiratoria y pérdida del olfato o del gusto.

### 10.2.3 Durante el entrenamiento

- Mantener la distancia mínima de 2 metros entre las personas deportistas siempre, salvo excepciones.
- Mantener la distancia de 2 metros entre personas durante momentos de hidratación y pausas.
- Se debe realizar una limpieza profunda de los implementos deportivos que se utilizan antes, durante (si aplica) y después del entrenamiento.

En la siguiente tabla se especifica la frecuencia con la que deben ser desinfectados los materiales deportivos durante el entrenamiento.

Tabla 1. Frecuencia de desinfección de implementos deportivos

Implementos deportivos	Frecuencia
Balones	Antes y después del entrenamiento
Conos	Antes y después del entrenamiento
Vallas multisaltos, escaleras, suizas, obstáculos, pesas, mancuernas, ligas	Antes y después del entrenamiento

### 10.2.4 Después del entrenamiento

- Una vez finalizado el entrenamiento se debe realizar un cambio de la ropa utilizada.
- Concluido el entrenamiento se debe salir rápido de las instalaciones deportivas, la permanencia no debe superar los 30 minutos.
- Cumplir con el protocolo de lavado de manos al finalizar el entrenamiento.

- Utilizar mascarilla al concluir el entrenamiento.

### 10.3 Competencia

#### 10.3.1 Disposiciones generales para la competencia

- Liga Menor: (U9 a U20)
  - No se permiten las actividades de fogueos o competencia entre grupos de una misma organización o entre los grupos de diferentes organizaciones de esta categoría.
- Ligas de Ascenso: (Primera A, Primera Ascenso, Segunda Ascenso)
  - No se permiten las actividades de fogueos o competencia entre grupos de una misma organización o entre los grupos de diferentes organizaciones de esta categoría.
- Este protocolo será vigente para todas las competencias de la Liga Premier Masculina y Femenina, en sus torneos nacionales, donde cada equipo participante utilizará su sede para el desarrollo de los encuentros.
- Se deberá notificar a LIFUTSAL la sede, hora y día, 5 días antes de la competencia y esta deberá ser aprobada por LIFUTSAL.
- Es prohibido la presencia de público hasta que las disposiciones del Ministerio de Salud sobre el particular se mantengan vigentes.
- Los equipos de la Liga Premier Masculina y Femenina se presentarán a los partidos con un máximo de 15 jugadores, 5 miembros de cuerpo técnico, y 5 personas autorizadas por LIFUTSAL.
- Se debe indicar en la bitácora y prohibir la asistencia a la competencia a las personas que:
  - Hayan tenido contacto directo con una o más personas positivas o sospechosas de COVID-19 o con síntomas de gripe.
  - Presenta temperatura corporal igual o mayor a 38 °C.
  - Presenta sintomatología sugestiva de infección de vías respiratorias como congestión nasal, agitación o dificultad respiratoria y pérdida del olfato o del gusto.
- Los organizadores de los partidos deben definir con claridad las zonas de acceso al recinto deportivo para el personal administrativo, comisarios, juntas directivas, prensa, equipo visitante y demás colaboradores del evento. Esto con el afán de mantener un control estricto sobre las personas que ingresan al evento.

## Futsal

- 
- Se autoriza el ingreso de máximo 5 personas por partido en representación de Liga de Futsal Costa Rica (LFS). Uno de ellos se encargará específicamente del cumplimiento de estas medidas protocolarias.
  - Se autoriza el ingreso de máximo 4 personas de las Juntas Directivas de los equipos por partido sin acompañante y debidamente acreditado por Liga de Futsal Costa Rica (LFS).
  - Se autoriza el ingreso del Presidente de la Fedefútbol y dos miembros más los cuales se les brindará un lugar en graderías, garantizando el distanciamiento físico mínimo de 2 metros.
  - Se autoriza el ingreso de Alcaldes Municipales y Personal del Ministerio de Salud, Despacho de la Ministra del Deporte e ICODER.
  - Todos deben ser ubicados en un lugar seguro en zonas como palco o gradería que garantice distanciamiento físico mínimo de 2 metros.
  - En toda actividad organizada o avalada por LIFUTSAL en sitios públicos o privados se debe garantizar la atención médica de cualquier incidente durante el evento.
  - En partidos que involucren desplazamientos de los equipos menores a 4 horas se recomienda viajar el mismo día. Si es estrictamente necesario permanecer en hotel se debe garantizar el uso individual de habitaciones.
  - El cuerpo técnico con un máximo 5 personas por equipo los cuales deberían de guardar el distanciamiento respectivo y al mismo tiempo presentar sus mascarillas personales.
  - El cuerpo arbitral, prensa, cuerpos técnicos, atletas deberán cumplir con el protocolo de lavado de manos y uso de alcohol en gel a su ingreso al gimnasio. Igualmente se debe cumplir con el protocolo de lavado de manos antes de salir al calentamiento, antes de iniciar el partido y luego del descanso
  - El uso de mascarilla es obligatorio, la única excepción es al momento de inicio y durante el partido para jugadores y árbitros.
  - El cuerpo arbitral debe tener un espacio propio para cambiarse y hacerlo de forma individual.
  - El personal administrativo del equipo casa que labora los días de partido en la organización del evento, deberá estar reducido al mínimo posible (según las condiciones de cada recinto deportivo). Se permite el ingreso:
    - Personal de mantenimiento (máximo 1 persona).
    - Personal limpieza (máximo 3 personas en zona mixta).
    - Encargado de sonido (únicamente si se requiere himno)
    - Miembros de seguridad privada dentro de instalación o recinto deportivo (máximo 4 oficiales en virtud que solo se permite un máximo de 1 puerta de acceso habilitada.
    - Miembros del departamento comercial o personal adicional que deba instalar publicidad (vallas) debe hacerlo dos horas antes del inicio del partido utilizando los cubrebocas.

### 10.3.2 Antes de la competencia

- La persona involucrada en la competencia debe presentarse 60 minutos antes de cada competencia.
- Las personas deben saludarse evitando contacto físico, según las indicaciones decretadas por el Ministerio de Salud.
- Cada equipo debe realizar una bitácora en donde se indique las personas que asisten a la competencia (ver anexos).
- Se debe realizar una breve entrevista por cada responsable asignado previo a la competencia.
- Toda persona involucrada en la competencia debe portar siempre su EPP en el medio de transporte que utilice.

### 10.3.3 Durante la competencia

- Mantener la distancia de 2 metros entre personas durante momentos de hidratación y pausas.
- Si se van a utilizar implementos deportivos de futsal, se debe realizar una limpieza profunda de los mismos antes, durante y después de la competencia.
- No compartir artículos personales. Cada atleta debe tener identificada su hidratación, de tal forma que se evite compartir envases.
- Queda prohibido ingresar botellas de hidratante o agua al terreno de juego y compartir envases de hidratación.
- Los atletas deberán acudir al banquillo a pedir su botella rotulada para hidratar.
- No se permiten las celebraciones grupales que propicien abrazos o acercamiento físico entre los jugadores al momento de una anotación.
- Cuerpo técnico y jugadores deben utilizar cubrebocas en el banquillo
- Únicamente se permite el acceso a la instalación o recinto deportivo a los medios televisivos y emisoras radiales autorizadas por la Liga de FUTSAL Costa Rica (LFS).
- La televisora oficial destinará un lugar para realizar las entrevistas
- En la siguiente tabla se muestran los implementos deportivos de futsal y la frecuencia con la que deben ser desinfectados durante la competencia

Tabla 3. Frecuencia de desinfección de implementos deportivos

Implementos deportivos	Frecuencia
Balones oficiales	Antes, durante y después del partido

- En el caso de celebraciones durante la competencia deportiva se prohíbe el choque de palmas de manos, abrazos y besos.

### 10.3.4 Después de la competencia

- Concluida la competencia, el personal se debe salir rápido de las instalaciones. La permanencia no debe superar:
  - Atletas: 30 minutos (30 máximo).
  - Cuerpo técnico: 30 minutos (30 máximo).
  - Personal de logística y operaciones: 60 minutos
- Una vez finalizada la competencia se debe realizar un cambio de la ropa utilizada.
- En el caso de celebraciones después de la competencia deportiva se prohíbe el choque de palmas de manos, abrazos y besos.
- Al concluir la competencia, cada persona debe cumplir con el protocolo de lavado de manos.

## 10.4 Premiación

Para la premiación después de una competencia se deben seguir los siguientes lineamientos, de acuerdo con las medidas estipuladas por el Ministerio de Salud ante el COVID-19.

### ***10.4.1 Requerimientos para la instalación en donde se realice la premiación***

- La administración debe contar con lo especificado en el reglamento de competición de LFS para las finales de los torneos.
- Se debe brindar un espacio específico en donde resguardar trofeos y medalla.
- Se debe reservar el espacio requerido para los materiales de la zona de premiación.
- Se debe delegar a una persona de la administración encargada de coordinar la logística de premiación.

### ***10.4.2 Zona de premiación***

- La cantidad de personas encargadas de realizar la instalación de la zona de premiación son 5 personas como máximo.
- Se debe delimitar la zona de premiación.
- Se debe respetar la distancia de dos metros entre todas las personas involucradas en la premiación.
- Se deben demarcar los espacios dentro de la zona de premiación en donde deben estar delegados y deportistas respectivamente.
- Se debe demarcar el espacio designado para la colocación de las medallas y/o trofeos.
- Antes de ingresar a la zona de premiación las personas deben haber cumplido con el protocolo de lavado y desinfección.

- En la zona de premiación todas las personas deberán de utilizar su equipo de protección personal.

#### ***10.4.3 Personas autorizadas en zona de premiación***

- Se debe realizar una lista en donde se indique quienes son las personas autorizadas a ingresar a la zona de premiación (ver anexo).
- La lista debe indicar quienes conforman la delegación de premiación y la cantidad exacta de personas.
- La lista debe indicar el nombre de los deportistas y cuerpo técnico
- Esta lista debe estar disponible una semana antes del día de la premiación.
- Se debe enviar la lista al Comité de Competición de LFS para su debida aprobación
- Una vez aprobada se debe divulgar y notificar quienes son las únicas personas autorizadas.
- Al notificar a las personas autorizadas se les debe aclarar que la vestimenta es el uniforme completo o de presentación, no se permite pancartas, botellas, gorras, sombreros.

#### ***10.4.4 Entrega de medallas y/o trofeo***

- La entrega se hará únicamente a los deportistas y miembros de cuerpo técnico inscritos.
- Los deportistas y cuerpo técnico se deben dirigir en orden a las bases, deben ser llamados y cada uno tomar una medalla y la colocársela. Conforme toman su medalla se van retirando de la zona de premiación.
- El capitán del equipo será llamado de último y debe colocarse su medalla y dirigirse al espacio donde se ubica el trofeo, lo toma y se dirige al centro de la zona de premiación.
- La fotografía se hace una vez entregados todos los reconocimientos, debe estar claramente establecido el lugar para la misma.

#### ***10.4.5 Prohibiciones en la premiación***

- El trofeo no puede ser compartido entre los deportistas, previo a existir un proceso de desinfección al pasarlo a otro atleta.
- El trofeo no puede ser besado.
- No se permite romper el protocolo de distanciamiento en la zona de premiación.
- No se permite más personas de las autorizadas en la zona de premiación.
- Las personas acreditadas no pueden ceder su lugar a otra persona.
- No se permite la celebración en camerinos.

- No se permite el acceso de personas a las zonas restringidas de competencia a la hora de la premiación, solo aquellas acreditadas por la organización deportiva.

## 11.0 Comunicación

### 11.1 Estrategia de comunicación

- Se debe definir un canal de comunicación verbal o escrito, confiable y oficial para compartir información relacionada con el COVID-19 que sea veraz y proveniente del Ministerio de Salud (pizarras informativas, afiches, rotulación oficial en lugares visibles, canales digitales, entre otros).
- Se proporcionará al personal, proveedores y personas usuarias la información necesaria relativa a las medidas de prevención y contención que se establecieron para la emergencia del COVID-19.
- Se deberá colocar en espacios visibles los protocolos de estornudo y tos, lavado de manos, otras formas de saludar, no tocarse la cara y poblaciones de riesgo, en los idiomas más comunes de atención. (ver anexos).
- La administración proporcionará información de los servicios, así como las disposiciones sobre el acceso, uso de instalaciones y los horarios, en caso de ser necesario, así como los protocolos relacionados con el COVID-19.
- Habrá una persona responsable de mantener y actualizar la información de manera oficial, o en su defecto designará a la persona que considere pertinente para el cargo y hará de conocimiento de todos.

### 11.2 Sitios oficiales de comunicación

Los medios de publicación del protocolo, una vez aprobado por el Ministra del Deporte, serán:

1. ICODER página principal: <https://www.icoder.go.cr>
2. ICODER Protocolos COVID19: <https://www.icoder.go.cr/protocolos-aprobados-deporte-covid-19>
3. PROTOCOLOS SECTORIALES PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA: o Protocolos para una reapertura segura: <https://covid19.go.cr/protocolos-sectoriales/>
4. Denuncias: [protocolos.covid19@icoder.go.cr](mailto:protocolos.covid19@icoder.go.cr)

## 12.0 Aprobación, seguimiento y evaluación

Este documento está sujeto a ser actualizado permanentemente con el objeto de que responda en todo momento a las necesidades y lineamientos sanitarios vigentes; las personas encargadas de realizar los cambios y seguimientos a este protocolo serán la Comisión Médica Integral de la LIFUTSAL y la administración de cada sede deportiva donde se desarrolle cada evento" (Ver anexo).

La persona encargada de aprobar las modificaciones o nuevas versiones de este documento es la Ministra del Deporte Karla Alemán Cortés.

Futsal

---

LIFUTSAL, conforme está definido en el presente Protocolo, queda sujeta a la Habilitación del Ministerio de Salud y una vez que suceda cumplir con lo establecido en este protocolo.

Karla Alemán Cortés

Rodolfo Villalobos Montero

Rafael Vargas Brenes

Ministra del Deporte

Presidente

Presidente

Visto Bueno

Federación Costarricense  
de Fútbol

Liga de Futsal

**13.0 Anexos**

Anexo 1. Detenga el contagio del COVID-19

## Detenga el contagio del COVID-19



**1** Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón.



**2** No se toque la cara si no se ha lavado las manos.



**3** Limpie los objetos y superficies de alto contacto.



**4** Tápese la nariz y la boca con el antebrazo al toser o estornudar.



**5** Mantenga el distanciamiento físico de 2 metros



**6** Quétese en casa siempre que sea posible.



**7** Evite ir a lugares donde haya mucha gente, sobre todo si tiene factores de riesgo.



**8** Trate de que su contacto cercano sea sólo con su burbuja social (con quienes convive a diario).



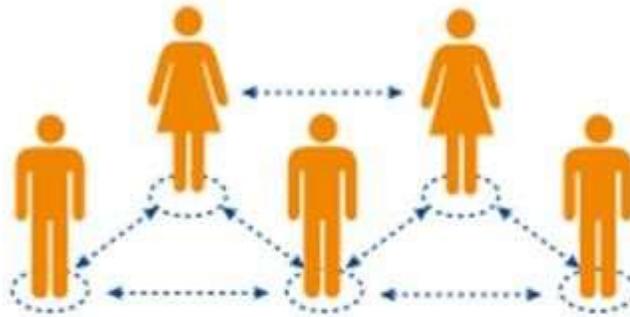
**9** Use mascarilla como barrera de protección.



Anexo 2. Indicaciones al salir de casa



# Si usted tiene que salir de casa, protéjase del COVID-19:



Distancia entre personas a **2mts** de los demás



Lávese las manos  
con agua y jabón  
frecuentemente



Procure no tocarse  
la cara si no se ha  
lavado de manos



Anexo 3. Indicaciones al salir de casa

### ¿Cómo lavarse las manos?

DURACIÓN DEL PROCESO: 30 SEGUNDOS

PARA RESTREGARSE LAS MANOS CANTE "CUMPLEAÑOS FELIZ" DOS VECES

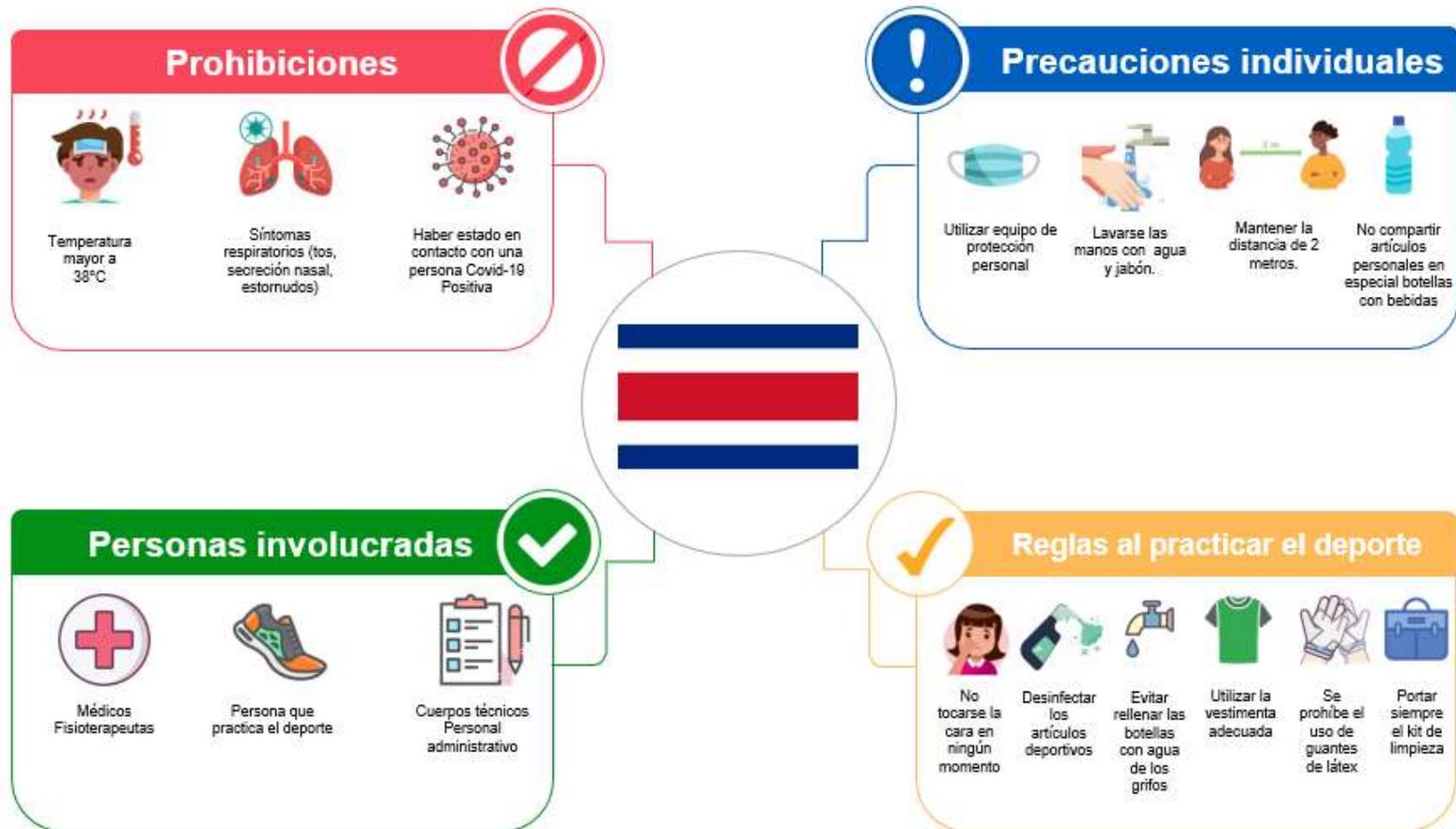
Ministerio de Salud

### ¿Cuándo hay que lavarse las manos?

Ministerio de Salud

Anexo 4. Infografía Protocolos Específicos

Infografía de Protocolo Específico



Para mayor información consultar: Protocolo Sectorial Deporte y Recreación. Protocolo Especifico de cada deporte.



Anexo 6. ENTREVISTA MÉDICA PREVIA A ENTRENAMIENTO

Fecha: \_\_\_\_\_

Actividad: Entrenamiento

Nombre Completo	N° de Identificación	Teléfono	Correo Electrónico
Función	Organización	Hora de Ingreso	Hora de Salida
1-¿Ha presentado algunos de los siguientes síntomas en las últimas 2 semanas?		SI	NO
ANOTACIONES	Fiebre		
	Dolor de garganta		
	Dolor de cuerpo		
	Diarrea		
	Mocos		
	Tos		
	Problemas de olfato		
	Problemas de gusto		
	Problemas respiratorios		
2-¿Ha tenido contacto con algún familiar u otra persona cercana con los síntomas antes mencionados en las últimas 2 semanas?		SI	NO
3-¿Ha tenido contacto con algún familiar u otra persona cercana sospechoso o confirmado con COVID-19?		SI	NO
4- ¿El participante posee su kit de desinfección personal?			

Anexo 7. Lista de personas admitidas en la zona de premiación

Sede autorizada \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

A continuación, se indica quienes son las personas admitidas en la zona de premiación

Tabla 1. Delgados de la premiación

Nombre	Número de cédula	Cargo

Tabla 2. Deportistas y cuerpos técnicos

Nombre	Número de cédula

Tabla 3. Total de personas admitidas en la zona de presentación

Categoría	Cantidad
Delegados de la premiación	
Deportistas y cuerpos técnicos	
Total	

**Anexo 7. Lista de comprobación de Seguimiento a Protocolo Específico de Competencia**

Lista de comprobación de Seguimiento a Protocolo Específico de Competencia					
Nombre del protocolo revisado:					
Fecha de la competición:					
Elaborado por:					
N°	REQUISITO	Cumplimiento			OBSERVACIONES (Indicar si No Aplica y el tipo de evidencia)
		SÍ	NO	N/A	
<b>1</b>	<b>Inscripción</b>				
1	La organización deportiva responsable promovió una divulgación e inscripción de la competición por medios digitales o virtuales, con el fin de evitar la propagación del COVID-19				
<b>2</b>	<b>Medidas de higiene y sanitización de Delegaciones</b>				
2.1	Las delegaciones cumplieron con las medidas de uso de mascarilla, lavado de manos, distanciamiento físico, transporte amplio y seguro entre personas dentro de la competición.				
<b>3</b>	<b>Hospedaje Delegaciones</b>				
3.1	Hospedaje de las delegaciones fue de máximo 2 personas por habitación y tiene amplitud de pasillos y ventilación para los grupos deportivos.				
<b>4</b>	<b>Alimentación de las Delegaciones</b>				
4.1	La logística del hospedaje garantizó que la alimentación de las delegaciones cumple con lo solicitado en el protocolo.				
<b>5</b>	<b>Desinfección y uso de materiales</b>				

Futsal

5.1	Las delegaciones mantuvieron la limpieza y desinfección en objetos personales, así como el equipo deportivo, dispositivos de apoyo y movilidad.				
5.2	Las delegaciones compartieron material deportivo de competición				
5.3	Las delegaciones practicaron un saludo entre sí, que evite el contacto físico o el acercamiento de al menos 2 metros				
<b>6</b>	<b>Durante de la Competición</b>				
6.1	La organización deportiva responsable dispone de cuerpo médico en el evento				
6.2	La organización deportiva responsable garantizó que todas las personas atletas y participantes no presentan ningún tipo de síntoma relacionado al COVID 19 el día de la competición				
6.3	La organización deportiva responsable garantizó que todas las personas atletas y participantes dentro de la competición cuentan con EPP adecuado en uso y forma, el ingreso a la competición y la terminación de la misma.				
6.4	La organización deportiva responsable garantizó una logística segura a nivel de protocolos contra COVID 19 para el inicio de la competición				
6.5	La organización deportiva responsable garantizó que la finalización de la competición se hace bajo el resguardo de protocolos contra COVID19				
6.6	La organización deportiva responsable garantizó que la hidratación de las personas atletas y participantes no tuvo riesgos importantes como foco de contagio.				

Futsal

6.7	Todo el cuerpo técnico, médico, o ayudantes dentro de la competición mantuvieron las medidas sanitarias pertinentes para evitar ser focos de contagio				
<b>7</b>	<b>Manejo de residuos</b>				
7.1	La organización deportiva responsable tuvo una logística clara para el manejo de desechos como mascarillas desechables, ships, envases de hidratación o similares, personas encargadas y frecuencia del desecho de los residuos generados dentro de la competición. Levantamiento de bitácora de desechos.				
<b>8</b>	<b>Actuación ante casos confirmados con COVID-19</b>				
8.1	La organización deportiva responsable llevó a cabo procedimiento ante caso confirmado de COVID 19				
8.2	Se indicó la documentación y registros a levantar en caso de casos positivos así como la identificación de los contactos directos.				
8.3	Se indicó el procedimiento para informar casos confirmados a la dirección de área rectora o autoridades pertinentes				
<b>9</b>	<b>COMUNICACIÓN</b>				
9.1	Se establecen los mecanismos y servicios de comunicación que se manejarán para la difusión de información.				
<b>10</b>	<b>Sitios oficiales de comunicación</b>				
10.1	Se indican los medios oficiales de comunicación aprobados por la Ministra del Deporte.				